

Министерство образования Республики Мордовия

ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора техникума

Г.Г. Наземкина

05.09.2022 г.

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА / ЛАБОРАТОРИИ/

КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА (202)

/название кабинета лаборатории /

Совмещение с кабинетом _____

Заведующий кабинетом Расшивалина А.В.
Ф.И.О

Содержание паспорта соответствует 01.09.2022 г.
/дата/

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
05.09.2022 г.
Протокол № 1

Председатель ЦК
М.А. Великанова

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

I. Общие положения.

- 1.1 Заведующий кабинетом (лабораторией) назначается на один год приказом директора из опытных преподавателей и в своей работе подчиняются заместителю директора по учебной работе (или учебно-производственной работе).
- 1.2 Заведующий кабинетом (лабораторией) работает в тесном контакте с преподавателями, проводящими занятия в лаборатории или кабинете.
- 1.3 Заведующий кабинетом (лабораторией) периодически отчитывается о своей работе в учебно-методическом плане перед цикловой (предметной) комиссией и дирекцией и является материально ответственным лицом. В конце учебного года представляет отчет о проделанной работе.

II. Обязанности.

- 2.1 Ведение документации по предмету:
 - паспорт кабинета;
 - инструкция по безопасному использованию оборудования кабинета (лаборатории);
 - журнал инструктажа студентов;
 - перечень типового оборудования кабинета (лаборатории).
- 2.2 Составление плана работы кабинета (лаборатории) на каждый семестр учебного года.
- 2.3 Обеспечение пропаганды достижения науки и производства.
- 2.4 Оснащение кабинета (лаборатории) необходимым учебно-методическим оборудованием (учебниками, метод.литературой, инструментами, техническими средствами обучения и т.д.) для качественного проведения лабораторных работ, практических и теоретических занятий.
- 2.5 Подготовка кабинета (лаборатории) к проведению теоретических и практических занятий и лабораторных работ.
- 2.6 Составление графика проведения лабораторных работ по учебным группам.
- 2.7 Разработка методических указаний и инструкций по проведению лабораторных работ и практических занятий.
- 2.8 Разработка мероприятий по технике безопасности в лаборатории (кабинете).
- 2.9 Систематизация хранения наглядных пособий, макетов, моделей и другого оснащения кабинета (лаборатории).

III. Права.

Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:

- 3.1 Вносить на рассмотрение предметной комиссии предложения о совершенствовании организации работы кабинета (лаборатории), оснащение его новейшим оборудованием.
- 3.2 Привлекать к составлению методических указаний и инструкций по проведению лабораторных работ преподавателей, проводящих занятия в лаборатории.
- 3.3 Привлекать совместно с преподавателем цикловой (предметной) комиссии преподавателей к участию в оснащении кабинета, работе кружков и внеклассной работе.
- 3.4 Требовать от преподавателей, проводящих в кабинете (лаборатории) занятия, сохранности всего оборудования, соблюдения правил техники безопасности, а в случае их нарушения информировать администрацию техникума (колледжа).

1 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

1.1. Организация - разработчик

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ РМ «АИТ»).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория)

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникационными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретных учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также для прохождения учебных практик (далее – УП) по специальности. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное пространство техникума, в котором проводится учебная, воспитательная, учебно-исследовательская и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в техникуме:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом ГБПОУ РМ «АИТ» и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

1.5. Основные направления функционирования учебного кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических, практических и лабораторных занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Действующие ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- Положение ГБПОУ РМ «АИТ» «Об учебном кабинете».

1.7. Кабинет необходим для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 15.02.12 - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 08.02.09 - Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Дополнительного образования:

- дополнительного профессионального образования (указываются наименования программ);
- дополнительного образования детей и взрослых (обучающихся) по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) по направлениям подготовки: (указываются направления).

В кабинете проводятся:

- практические и семинарские занятия,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.
- комбинированный урок
- урок усвоения нового материала

- урок закрепления изученного материала

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест: 13

Расстановка рабочих мест: компьютерные столы вдоль правой, левой и задней стены

2.2. Характеристика помещения:

площадь - 50 кв.м

2.3. Температурный режим:

в соответствии с санитарными нормами

2.4. Наличие солнцезащитных устройств: есть - жалюзи

2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения: огнетушитель – есть

2.6. Вспомогательное помещение: нет

2.7. Система освещение: естественное, боковое - 3 оконных проемов, искусственное верхнее (лампы дневного света) - 12шт.

2.8. Система вентиляции: естественная (неорганизованная)

2.9. Система электропитания:

электрические розетки 220В - 16 шт.

электрический распределительный щит – есть

2.10. Система отопления: централизованное водяное отопление

2.11. Система водоснабжения: отсутствует

2.12. Система канализации: отсутствует

2.13. Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

2.14. Средства оказания первой медицинской помощи: нет

2.15. 2.15. Выходы:

в кабинете - в коридор

2.16. Организация обслуживания:

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	техникум
	- капитальный ремонт	по плану	техникум
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	заведующий
	- текущий ремонт	по необходимости	техникум

2.17. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации:

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2	Технические средства обучения	Кабинет
3	Стенды (в том числе электронные)	Кабинет
4	Учебное оборудование	Кабинет
5	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет
7	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

2.18. Материальная ответственность: возложена на заведующего кабинетом.

3 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы по дисциплинам не ведутся

4 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к государственной итоговой аттестации: в кабинете не проводится.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

5.1. Ведомость учета основных средств

Наименование	Кол-во	Год приобретения	Заводской номер	Инвентарный номер	Цена	Примечание
Программное обеспечение «Windows Professional»	1			677	3000,00	
Неисключительные права на операционную систему для п/к, Royalty Windows XP Professional (ООО "Инфотур")	2			OC0000000908	11662,00	
Дистрибутив (ОЕМ) ОСПК	6			678	8242,00	
Дистрибутив	1			OC0000000161	781,25	
Программное обеспечение ПО NERO (ООО "Инфотур")	1			OC0000000525	2583,05	
Программное обеспечение ПО АВВУУ (ООО "Инфотур")	1			OC0000000524	2250,00	
Электронная лицензия (ООО "Инфотур")	1			OC0000000526	851,00	
Монитор "Samsung"	1		MY19NHF Q403575M	1430204001069	7224,00	преподавательский
Персональный компьютер с монитором LG "Flatron"	1	2005		01430202010795	31346,64	
Персональный компьютер LG "Formoza" с монитором LG "Flatron"	1	2003	896408	041430202010798	22960,08	
Персональный компьютер LG "Formoza" с монитором LG "Flatron"	1	2003	896411	041430202010800	22960,08	
Персональный компьютер LG "Formoza" с монитором LG "Flatron"	1	2003		041430202010801	22960,08	
Персональный компьютер LG "Formoza" с	1	2003	896415	041430202010802	22960,08	

монитором LG "Flatron"						
Персональный компьютер LG "Formoza" с монитором LG "Flatron"	1	2003	912872	041430202010806	21682,44	
Персональный компьютер LG "Formoza" с монитором LG "Flatron"	1	2003		041430202010808	21682,44	
Персональный компьютер LG "Formoza" с монитором ПУ	1	2003	983040	041430202010018	29783,20	
Персональный компьютер с монитором BENQ	1			041430202011000	18925,00	
Персональный компьютер с монитором BENQ	1			041430202011002	18925,00	
Принтер лазерный hp 1300 Laserjet 16 Mb	1		CJL35448	041430204000810	13526,37	
Системный блок CEL-D		2006	12066305-1	041430202010817	12250,43	преподавательский
Системный блок	1		2-12075755	041430202011033	11683,00	
Системный блок	1		1-12075755	041430202011034	11683,00	
Системный блок	1		4-12075755	041430202011035	11683,00	
Системный блок	1		5-12075755	041430202011036	11683,00	
Системный блок Labeijas CLOSii ПУ	1			041430202011104	10000,00	
Системный блок Pentium ПУ	1		046001	041430202011094	10000,00	
Сканер hp scanjet 2400	1	2006	CN77KSR0 FF	04143024001022	1829,00	
Сканер hp scanjet 2410	1		CN885S38 64	041430201001079	1899,00	
Стол компьютерный	12	2004		759	3000,00	студенческие
Стол компьютерный с 3-мя тумбами	1			061636121701155	5263,60	Преподавательский
Стол 2-х тумбовый	1			BA0000000295	130,00	преподавательский
Стол-тумба	1			BA0000000248	100,00	складной
Коммутатор (сетевой концентратор)	1			МЦ000000018	2600,00	
Коммутатор TP-Link TL-SF	1			BA0000000469	1480,00	

5.3.Наличие видеофильмов, кинофильмов, кодограмм, слайдов и т.д. к техническими средствам обучения.

№ п/п	Наименование	Количество штук (или комплектов по теме)	Дата приобретения или изготовления	Примечание
1.	Компьютерная оболочка для тестирования Assistent2 и тесты к нему	1		Из интернет-ресурсов
2.	Мультимедийные презентации к урокам по темам :	1		Собственная разработка
	Техника безопасности в компьютерном классе			
	«Информация»			
	«Система счисления»			
	«Логика»			
	«Устройство Пк»			
	«Внешняя память			
	Аппаратные и программные средства			
	Файлы и папки			
	Операционные системы и файловые системы			
	«Компьютерные вирусы			
	«История развития звука в компьютерной технике»			
	«Структура ПК»			
	«Интернет устройство и развитие»			
	«Поиск в Интернет»			
	«Компьютерные презентации POWER POINT»			
	«Периферийные устройства»			
	«Excel»			
	«Word»			
	«Графический редактор»			
	«Алгоритм»			
	«WINDOWS » и др...			
3.	Программа для составления учебных кроссвордов «Классический кроссворд»	1		
4.	CD-диски INTUIT.ru - 1.0.	9		
	«Информационная безопасность»	1		
	«Языки программирования»	1		
	«Сетевые технологии»	1		
	«Интернет технологии»	1		
	«Разработка приложений»	1		
	«Операционные системы»	1		
	«Технологии программирования»	1		
	«Архитектура ЭВМ»	1		
	«Базы данных»	1		
5.	CD-диск «Основы программирования «Турбо Паскаль»	1		
6.	Программное обеспечение "Компас - 3Д"	14		Из интернет-ресурсов

6 НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт техникума
2	Приказы Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума
3	Письма Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума
4	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт техникума
Правоустанавливающая документация ГБПОУ РМ «АИТ»			
5	Устав	Электронный	Сайт техникума
6	Лицензия ГБПОУ РМ «АИТ»	Электронный	Сайт техникума
7	Свидетельство об аккредитации ЧОУ ПО ККТ	Электронный	Сайт техникума
8	Локальные нормативные акты техникума	Электронный	Сайт техникума
Учебно-методическая документация			
9	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт техникума
10	Учебные планы	Электронный	Сайт техникума
11	Рабочие программы	Электронный, печатный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
12	Календарно-тематические планы	Печатный, Электронный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете
13	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
14	Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
15	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС)	Электронный Печатный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете
16	Обеспеченность основной и дополнительной литературой	Электронный	Библиотека техникума
17	Паспорт кабинета	Электронный Печатный	Зам. директора по УПР, в кабинете

**7 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА,
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**

№ п/п	Наименование	Количество штук	Место нахождения (кабинет или библиотека)	Примечание
1.	Баранова И.В. КОМПАС-3D для школьников. Черчение и компьютерная графика: учебное пособие для учащихся общеобразовательных учреждений / И.В. Баранова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63948.html
2.	Днепровская Н.В. Открытые образовательные ресурсы/Н.В. Днепровская, Н.В. Комлева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 139 с.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79713.html
3.	Заика А.А. Цифровой звук и MP3-плееры / А.А. Заика. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79726.html
4.	Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И.А. Клочко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64944.html
5.	Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html
6.	Лобачев С.Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов / С.Л. Лобачев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 188 с.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79711.html
7.	Малышев С.Л. Управление электронным контентом/С.Л. Малышев.— 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79725.html
8.	Молочков В.П. Основы цифровой фотографии / В.П. Молочков. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 187 с.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79712.html

№ п/п	Наименование	Количество во штук	Место нахождение (кабинет или библиотека)	Примечание
9.	Мельников В.П., Клейменов С.А, Пет раков А.М.. Информационная безопасность и защита информации	1	кабинет	
10.	Никлаус Вирт Алгоритмы и структуры данных / Вирт Никлаус. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63821.html
11.	Операционная система Microsoft Windows XP. Русская версия / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 374 с.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79715.html
12.	Стешин А.И. Информационные системы в организации: учебное пособие/А.И. Стешин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79629.html
13.	Шаньгин В.Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства/В.Ф. Шаньгин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017.	1	электронный ресурс	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63592.html
14.	Цветкова М.С. Информатика:: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Цветкова М.С, Хлобастова И.Ю. - 3-е изд., - М: Издательский центр « Академия»,2017	2	библиотека кабинет	

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет).

1	iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks - это ресурс, включающий электронно-библиотечную систему, печатные и электронные книги			
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/			
3	Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/			
4	Профобразование http://www.profobrazovanie.org/			
5	www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).			
6	www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).			

8 ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ В КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

№ п/п	Требуется, согласно учебной программы предмета	Фактически выполняется	Причина не выполнения
	Информатика 1 курс		
	<i>Практическая работа №1.</i> Информационные ресурсы общества. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет		
	<i>Практическая работа №2.</i> Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.		
	<i>Практическая работа №3.</i> Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации		
	<i>Практическая работа №4.</i> Представление информации в различных системах счисления. Арифметические операции в двоичной системе счисления		
	<i>Практическая работа №5.</i> Арифметические и логические основы работы компьютера.		
	<i>Практическая работа №6.</i> Алгоритмы и способы их описания.		
	<i>Практическая работа №7.</i> Среда программирования T Pascal.		
	<i>Практическая работа №8.</i> Тестирование готовой программы.		
	<i>Практическая работа №9.</i> Программная реализация алгоритмов		
	<i>Практическая работа №10.</i> Программная реализация циклических Алгоритмов.		
	<i>Практическая работа №11.</i> Массивы.		
	<i>Практическая работа №12.</i> Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.		
	<i>Практическая работа №13.</i> Создание архива данных. Сохранение информации на внешние носители. Запись на диски		
	<i>Практическая работа №14.</i> Поиск информации на государственных образовательных порталах.		
	<i>Практическая работа №15.</i> Подключение модем. Создание электронного почтового ящика		
	<i>Практическая работа №16.</i> Основные устройства компьютера.		
	<i>Практическая работа №17.</i> Операционная система: назначение и основные функции. Графические пользовательские интерфейсы. Отработка навыков работы с графическим интерфейсом (мышь).		
	<i>Практическая работа №18.</i> Файловая система. Работа с файлами: копирование, переименование, удаление.		
	<i>Практическая работа №19.</i> Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		
	<i>Практическая работа №20.</i> Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.		
	<i>Практическая работа №21.</i> Защита информации. Требования к компьютерному рабочему месту. Лечение "зараженной" компьютерным вирусом дискеты.		

№ п/п	Требуется, согласно учебной программы предмета	Фактически выполняется	Причина не выполнения
	Практическая работа №22. Текстовый редактор: назначение, основные функции. Редактирование и форматирование текста. Выбор шрифта.		
	Практическая работа №23. Создание и форматирование таблиц.		
	Практическая работа №24. Оформление текста (шрифты, цвет символов, абзац, операции с абзацами)		
	Практическая работа №25. Создание титульного листа		
	Практическая работа №26. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Математическая обработка числовых данных.		
	Практическая работа №27. Вычисления с использованием стандартных функций		
	Практическая работа №28. Абсолютная и относительная адресация		
	Практическая работа №29. Решение задачи на построение графика в электронных таблицах.		
	Практическая работа №30. Представление об организации данных и системах управления базами данных. Структура баз данных.		
	Практическая работа №31. Создание запросов.		
	Практическая работа №32. Сортировка записей в заданной базе данных. Поиск записей в заданной базе данных		
	Практическая работа №33. Создание форм и отчетов.		
	Практическая работа №34. Приемы рисования линий и фигур в графическом редакторе Paint. Создание надписей в графическом редакторе.		
	Практическая работа №35. Создание презентаций средствами MS Power Point.		
	Практическая работа №36. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами презентаций		
	Практическая работа №37. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения.		
	Практическая работа №38. Браузер. Настройки браузера. Пример работы с интернет - турагентством.		
	Практическая работа №39. Средства создания и сопровождения сайта. Основные теги HTML.		
	Практическая работа №40. Создание Web-страницы в языке HTML		
	Практическая работа №41. Создание Web-страницы в языке HTML. Цветовые схемы. Шрифты. Вставка изображений		
	Практическая работа №42. Создание Web-страницы в языке HTML. Оформление гиперссылок.		
	Практическая работа №43. Создание интернет-газеты		
	Практическая работа №44. Организация форумов, телеконференций, средствами программы Skype.		

9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование инструкции по ТБ	№ инструкции	Утверждено	Примечание
1	По пожарной безопасности	ПБ-020-22	30.08.2022	
2	По оказанию доврачебной помощи пострадавшим	ИОТ-021-22	30.08.2022	
3	По организации работ при работе на компьютере	ИОТ-025-22	30.08.2022	
4	По охране труда при проведении массовых мероприятий	ИОТ-024-22	30.08.2022	
5	По охране труда при проведении занятий в кабинетах (аудиториях)	ИОТ-023-22	30.08.2022	
6	По охране труда при уборке помещений	ИОТ-026-22	30.08.2022	
7	По мерам безопасного поведения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористического акта в учебном заведении	ИОТ-022-22	30.08.2022	
8	Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»»		01.09.2022	Сайт техникума

